

Положение обсуждено
и принято на педагогическом
совете ОУ от 28.08 2019 г
протокол № 8

Положение введено
в действие приказом по ОУ
от 28.08.2019 г № 104
Директор школы
Н.Н.Тихонова



Положение о творческой мастерской педагогов школы.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность творческих мастерских, создаваемых внутри образовательного учреждения (ОУ), согласно приказу по ОУ. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.», Программой развития ОУ, образовательной программой ОУ.
- 1.2. Творческая мастерская объединяет педагогов, интересующихся какой либо современной педагогической технологией и желающих внедрить её в свою педагогическую деятельность.
- 1.3 Творческая мастерская является структурным подразделением методической службы ОУ.

2.Цели, задачи деятельности творческой мастерской:

- 2.1. Создать условия для освоения педагогами школы инновационных технологий.
- 2.2. Оказать помощь педагогическому коллективу по внедрению инновационных технологий в учебно-воспитательный процесс ОУ в рамках реализации Программы развития ОУ.
- 2.3. Задачи:
 - создание условий для освоения приёмов и методов инновационных технологий;
 - создание условий для обеспечения целостного развития школы на основе системно-деятельностного подхода к внедрению инноваций.

3. Содержание деятельности творческой мастерской.

- 3.1. Руководителем группы является педагог школы, глубоко интересующийся данным вопросом, выбранный членами мастерской.
- 3.2. Творческая мастерская составляет план работы, включающий теоретическое изучение технологии, практическое применение, исследование и отслеживание результатов деятельности, мероприятия по популяризации данной технологии в ОУ.
- 3.3 Заседания группы проводятся не реже 4 раз в год.

4. Функции

- 4.1. Апробация новых технологий, методик обеспечивающих развитие ОУ по определённой педагогической технологии.
- 4.2. Выявление приоритетных проблем для последующего планирования работы.
- 4.2. Организация деятельности, обобщение и обнародование результатов.

5. Права

- 5.1. Постановка вопроса о включении плана работы по инновации в план работы школы, в программу развития.
- 5.2 . Право на предоставление статистической и научно – методической информации.

5.3. Требование от администрации, методического совета ОУ помощи в научном, финансовом, материальном и других видах обеспечения работы творческой группы.

6. Ответственность.

6.1. Руководитель и члены творческой мастерской несут ответственность за:

- качественную подготовку документов работы мастерской;
- результативность работы мастерской;
- повышение качества образования благодаря использованию данной технологии в УВП.

7. Распространение опыта работы участников творческой мастерской.

7.1. Выступление на обучающих семинарах, методических совещаниях, педагогических советах в целях популяризации инновационного опыта.

7.2. Проведение членами группы открытых уроков, мероприятий.

7.3. Оказание консультативной помощи педагогам школы по внедрению данной технологии.

7.4. Распространение передового опыта в средствах массовой информации.

8. Делопроизводство.

8.1. План работы творческой мастерской согласовывается на методическом совете ОУ (протоколируется в решении методсовета), утверждается директором школы.

8.2. Руководитель творческой мастерской протоколирует заседания.

8.3. Материалы работы мастерской по избранному направлению деятельности включающие: дидактико – методические, контрольно – диагностические разработки, результаты замеров ЗУН обучающихся или иные данные, подтверждающие результативность инновационной работы, оформляются и сохраняются руководителем мастерской, формируется банк данных по внедрению инновации.

8.4. Аналитическая справка по итогам деятельности мастерской составляется руководителем, в конце учебного года сдается в методкабинет ОУ зам. директора по научно-методической работе.