

« 19 » сентября 2023 г

№ 104/01-02

**Приказ  
об организации работы по внедрению муниципальной целевой модели  
наставничества педагогических работников и обучающихся  
в МБОУ Сюмсинская СОШ**

На основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить куратором внедрения и реализации муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Сюмсинская СОШ Федорову О.Н. заместителя директора по НМР, с оплатой — % от должностного оклада. Назначить Богову Е.А. учителя начальных классов ответственным за реализацию проекта целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Сюмсинская СОШ с оплатой 10 % от должностного оклада.
2. Разработать и утвердить «План мероприятий (дорожную карту) реализации программы наставничества в МБОУ Сюмсинской СОШ» проекта «Целевая модель наставничества» в срок до 30.09.23<sub>2</sub>. Ответственный – Богова Е.А., ответственная за реализацию проекта целевой модели наставничества педагогических работников и

обучающихся в МБОУ Сюзсинская СОШ, учитель начальных классов.

3. Согласовать на заседании методического совета школы «План мероприятий (дорожную карту) реализации программы наставничества в МБОУ Сюзсинской СОШ» проекта «Целевая модель наставничества» в срок до 05.10.2023. Ответственный – Богова Е.А., ответственная за реализацию проекта целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Сюзсинская СОШ, учитель начальных классов.
4. Разработать и утвердить нормативные акты по реализации «Дорожной карты реализации программы наставничества в МБОУ Сюзсинской СОШ» проекта «Целевая модель наставничества». Ответственный – Федорова О.Н. заместитель директора по НМР.
5. Предоставлять данные в Региональный наставнический центр по запрашиваемым формам мониторинга эффективности программ наставничества по требованию. Ответственный – Федорова О.Н. заместитель директора по НМР.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Сергеева

С приказом ознакомлены:



О.Н. Федорова

Е.А.Богова