

Приложение

к приказу № 104/01-02

от 19.09. 2023 г.

Дорожная карта реализации программы наставничества в МБОУ Сюзьинской СОШ

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Июнь 2023г.	Федорова О. Н.	Приказ
1.1. Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества			
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Август 2023 г	Сергеева Т. А.	Протокол педагогического совета
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Сергеева Т. А.	Протокол родительского собрания
1.4. Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	До 01.10.2023 г.	Федорова О. Н. Богова Е.А.	Локальные акты Дорожная карта
1.5. Создание на сайте образовательной организации Страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.09.2023г.	Привалова С. В.	Страница на сайте
1.6. Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Привалова С. В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Федорова О. Н.	Организационно-распорядительная документация

1.8. Проведение семинара с педагогическим коллективом ОУ.	Ноябрь 2023 г.	Богова Е. А.	Протокол семинара.
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Богова Е. А.	Список наставников
2.1. Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2. Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Богова Е. А.	Список наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2023 г.	Федорова О. Н.	Распорядительные документы
2.4. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Богова Е. А.	База данных
2.5. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Богова Е. А.	Итоги анкетирования
2.6. Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Богова Е. А.	Протокол встречи
2.7. Закрепление пар(групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Сергеева Т. А.	Приказ
Этап №3. Организация обучения наставников	Ежегодно	Федорова О. Н.	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1. Организовать обучение наставников			
.2. Организовывать встречи - семинары наставников для обмена опытом, выбора оптимального пути решения той или иной проблемы	В течение года	Богова Е. А.	Протокол встречи
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп	Сентябрь	Богова Е. А.	Описание форматов взаимодействия
4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы			
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Богова Е. А.	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT- анализ
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Богова Е. А.	Индивидуальный план

4.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Федорова О. Н.	Протокол встреч
Этап №5. Завершение наставничества	Май	Богова Е. А.	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества			
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Богова Е. А.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Богова Е. А.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Реализовать систему поощрения наставников	Май	Сергеева Т. А.	Приказ
5.5. Организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников	Май	Федорова О. Н. Богова Е. А.	Фото, видео и др. материалы
5.6. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	В течение года	Федорова О. Н. Наставники	Публикации, фотоматериалы
5.7. Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В соответствии с требованиями	Богова Е. А.	База данных наставников и наставляемых, отчет
5.8. Организовать публикацию результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов	По итогам года	Богова Е. А.	Публикации